

**Zmluva o dielo na poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb
uzatvorená podľa Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb.**

Článok I.

Zmluvné strany

Dodávateľ: **Real-Tatry s.r.o.**

Sídlo: **Horná Strieborna 14599/4, 974 01 Banská Bystrica**

IČO: 50 392 379

DIČ: 2120324525

IČ DPH: SK2120324525

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s. Bratislava

Číslo účtu : SK81 0200 0000 0036 9791 1253

Zastúpený : Juraj Šuliga - konateľ

Tel: +421 908 749 752

Registrácia : Oddiel: Sro, vložka číslo 30175/S, deň zápisu: 09.07.2016

ďalej len „dodávateľ“

Odberateľ: **Pohrebno-cintorínske služby, s.r.o. Poprad**

Sídlo: **Fraňa Kráľa 2052/84, 058 01 Poprad**

Miesto výkonu: **Poprad - Veľká**

IČO: 36448427

DIČ: 2020017208

IČ DPH: SK2020017208

Bankové spojenie: Sberbank Slovensko, a.s. Bratislava

Číslo účtu: IBAN: SK16 3100 0000 0043 1001 9418

Zastúpený: Bc. František Švirloch - konateľ

ďalej len „odberateľ“

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy o dielo (ďalej len zmluvy) je vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb realizovaných zamestnancami dodávateľa, denne (podľa potreby aj v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja), v objektoch odberateľa, a to v objekte Domu smútku, Pohrebno-cintorínske služby, s.r.o. Poprad v termíne od 6. 6. 2017 na dobu neurčitú.

2.2. Upratovacími službami v zmysle čl. II. bod 2.1. tejto zmluvy sa rozumejú práce:

Denne:

- Vysypávanie všetkých odpadkových košov v budove, taktiež pri obradnej sieni, pri vstupe (schodisku) do budovy
- Umytie (zametanie, čistenie rohoží) schodov pred vchodom do budovy
- Umytie zádveria za vstupom so budovy

- Umytie vestibulu a WC pred prijímacou kanceláriou, dezinfekcia WC, vyleštenie skleneného stolíka
- Prijímacia kancelária, WC pre zamestnankyne – umývanie, dezinfekcia
- Umývanie šatní zamestnancov, WC, sprchy, chodbičky pri sprche
- Vysávanie – umývanie chodieb vo vnútorných priestoroch budovy
- Verejné WC na rampe - umývanie, dezinfekcia
- Dezinfekcia všetkých kľúčiek v budove

V týždni:

- Umytie a utieranie prachu v kanceláriách, kuchynke, zasadačke, chodbe a dvoch WC na poschodí – pondelok, streda a štvrtok (v prípade potreby denne)
- Umytie schodov na poschodie - utorok a štvrtok (v prípade potreby denne)
- Obradná sieň, výstavná sieň – pondelok, streda, piatok – umývanie (v prípade nepriaznivého počasia aj denne), utrieť prach na laviciach, odstrániť pavučiny

Mesačne:

- Umývanie (preleštenie) sklenených okenných tabúl v obradnej a výstavnej sieni a hlavného vchodu

Ročne:

- Trikrát do roka (máj, august, december) umývanie okien v zasadačke, vestibule a v kanceláriách na prízemí a poschodí

Úzko spolupracovať (podľa jej pokynov) s prijímacou kanceláriou a počas vybavovania klientov, nevstupovať do prijímacej kancelárie.

2.3. Realizácia čistiacich a upratovacích prác nad rozsah prác uvedených v čl. II bod 2.2, tejto zmluvy bude realizovaná na základe osobitnej objednávky odberateľa. Tieto práce budú fakturované zvlášť, mimo mesačnej fakturácie.

Článok III.

Cena

3. 1. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II. bod 2.2. a 2.3. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Č. 18/1996 Z. z. o cenách, a mesačne predstavuje:

Cena bez DPH:	300,00 €
DPH 20%	60,00 €
Cena celkom	360,00 €

3.2. Úprava ceny je možná iba písomnou dohodou zmluvných strán. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať zvýšenie ceny za vykonané práce podľa článku III. bod 3.1. tejto zmluvy, pokiaľ nenastanú tak závažné zmeny v cenách vstupov a zákonné navýšenie miezd, že by týmito zmenami narástla cena pracovnej sily viac ako o 10%.

Čl. IV.

Fakturácia

4.1. Úhrada ceny za predmet plnenia podľa čl. II. bod 2.2. tejto zmluvy sa uskutoční na základe mesačnej faktúry vystavenej s dobou splatností 7 dní po jej doručení odberateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní služieb.

4.2. Ak odberateľ neuhradí faktúru v stanovenej lehote a výške, je dodávateľ oprávnený vyúčtovať mu úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. § 369 a § 502 vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Dodávateľ si vyhradzuje právo neuplatniť sankcie v prípade dohody s odberateľom.

4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je Odberateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť dodávateľovi. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej faktúry odberateľovi.

Článok V.

Povinnosti dodávateľa

5.1. Dodávateľ sa zaväzuje: - vykonávať práce odborne a kvalitne - používať čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie odberateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky - zabezpečiť výkon dohodnutých služieb tak, aby nedošlo k výpadku upratovania - v prípade výpadku zamestnanca dodávateľa, dodávateľ do 24 hod, zabezpečí náhradu - zabezpečiť bezúhonnosť zamestnancov - zabezpečiť čistiacu techniku a čistiace prostriedky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení - zabezpečiť výstroj a technické vybavenie svojich zamestnancov

5.2. Zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a dodržiavať prevádzkový a hygienický režim odberateľa.

5.3. Zamestnanci dodávateľa sú povinní hlásiť určenému zamestnancovi Odberateľa nájdené veci na miestach výkonu práce a zistené závady na zariadení a nábytku.

5.4. Zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov odberateľa. Zamestnanci dodávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone práce u objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že poučí zamestnancov o tejto povinnosti. V prípade nedodržania tohto ustanovenia, zabezpečí dodávateľ výmenu zamestnanca, ktorý porušil vyššie uvedenú povinnosť, a to bezodkladne.

Článok VI.

Povinnosti odberateľa

6.1. Umožniť zamestnancom dodávateľa vstup do objektu a prístup do priestorov budovy, v ktorých sa čistiace a upratovacie služby budú vykonávať v čase od 07:00 hod. do 11:00 hod. v pracovných dňoch (v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja podľa potreby).

6.2. Poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť podľa požiadaviek dodávateľa, aby predmetné služby mohli byť riadne vykonané, vrátane poskytnutia priestorov na úschovu materiálneho vybavenia potrebného na výkon predmetných služieb.

6.3. Zaplatiť dohodnutú cenu prác dodávateľovi, tak ako je uvedené v tejto zmluve.

Čl. VII.

Zmluvná pokuta a náhrada škody

7.1. V prípade, že dodávateľ aj po upozornení odberateľa opakovane porušuje svoju zmluvnú povinnosť poskytovať čistiace a upratovacie služby podľa rozsahu uvedeného v čl. II bod 2.2. tejto zmluvy, je dodávateľ povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z fakturovanej ceny mesačného upratovania.

7.2. Odberateľ tejto zmluvy je oprávnený požadovať od dodávateľa náhradu škody presahujúcu výšku zmluvnej pokuty podľa čl. VII. bod 7.1. tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Záruka

8.1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác v rozsahu uvedenom v čl. II. bod 2.2. tejto zmluvy.

8.2. Reklamácie na kvalitu a rozsah vykonaných prác je potrebné zo strany odberateľa bezodkladne oznámiť dodávateľovi.

8.3. V prípade odôvodnenej reklamácie má dodávateľ právo na okamžité odstránenie závad. Ak závady nie je možné odstrániť okamžite, má odberateľ právo na zľavu vo výške 10 % zo zmluvnej ceny.

8.4. Reklamáciu dodávateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce alebo odberateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia dodávateľa.

8.5. V prípade dlhodobého neplnenia čl. II. bod 2.2. tejto zmluvy zo strany dodávateľa, nemá dodávateľ právo na vyfakturovanie ceny podľa čl. III. bod 3.1. v plnej výške, ale iba na pomernú časť ceny mesačného plnenia, len za obdobie, v ktorom boli práce preukázateľne vykonané.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

9. 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

9.2. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek jej zmluvnou stranou a to písomnou výpoveďou doručenu druhou zmluvnou stranou. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát doporučenú písomnosť prevezme, alebo čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojim konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu s okamžitým účinkom, pokiaľ druhá zmluvná strana hrubo, úmyselne alebo opakovane neplní svoje povinnosti podľa tejto zmluvy. Dôvod takejto okamžitej výpovede musí byť uvedený vo výpovedi.

9.3. Akékoľvek dodatky tejto zmluvy musia byť písomné a podpísané oboma zmluvnými stranami.

9.4. Všetky skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov – Obchodný zákonník.

9.5. Zmluva vstupuje v účinnosť nasledujúci deň po zverejnení odberateľom.

9.6. Vyhotovená v dvoch exemplároch.

V Poprade 05.06.2017

V Poprade 05.06.2017

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

v. r.
Juraj Šuliga

v. r.
Bc. František Švirloch